

Wir sind eine 100%ige Tochtergesellschaft der Rhein-Neckar-Zeitung GmbH und suchen zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Personalsachbearbeiter/in

Aufgaben:

- Vorbereitung der Zustellerlohnabrechnung für den Steuerberater
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Überwachung von Arbeits- und Krankheitszeiten
- Berechnung von Urlaubsansprüchen
- Mithilfe bei der Beschaffung von Zeitungs-Zustellern
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen zu Lohnabrechnung, Steuer, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung
- Aufklärung der Mitarbeiter über ihre Rechte und Pflichten

Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung bzw. Steuerfachhilfe/in
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Versiert im Umgang mit MS Office
- Selbständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Lust auf eine neue Herausforderung in einem angenehmen Team haben, dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

